

# Договор-оферта

## Оказания услуг по обучению иностранным языкам

( Договор - оферта )

РФ, Москва

### 1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель Корытко Зоя Михайловна в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации № 013137456 от 8 июня 2011 года выданного Федеральной налоговой службой № 46. г. Москвы, публикует настоящий Договор- любому физическому или юридическому лицу , именуемому в дальнейшем Заказчик.. Настоящий договор является публичной офертой , предложением. В соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ и содержит все существенные условия договора возмездного оказания услуг. Принятием оферты признается оплата Заказчиком денежных средств в оплату обучения по настоящему договору по реквизитам Исполнителя, указанным в настоящем договоре.

1.2. «Договор-оферта» является официальным предложением «Исполнителя» (офертой) к заключению договора оказания услуг по обучению **иностраннм языкам** (далее по тексту «Услуги») и содержит все существенные условия договора оказания услуг по обучению иностранным языкам (далее по тексту – «Договор»).

1.3. Акцептом «Договора-оферты» является оплата «Услуг» в порядке, размере и сроки, указанные в «Договоре-оферте».

1.4. Осуществляя акцепт «Договора-оферты» в порядке, определенном п.1.3 «Договора-оферты», «Заказчик» гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия «Договора» в том виде, в каком они изложены в тексте «Договора-оферты», в том числе в приложениях к «Договору-оферте», являющихся неотъемлемой частью «Договора-оферты».

1.5. «Заказчик» понимает, что акцепт «Договора-оферты» в порядке, указанном в п. 1.3 «Договора-оферты» равносителен заключению «Договора» на условиях, изложенных в «Договоре-оферте».

1.6. Совершая действия по акцепту «Договора-оферты» «Заказчик» гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с «Исполнителем».

1.7. «Договор-оферта» размещается на сайте «Исполнителя» "<https://royal-courses.ru> (далее по тексту «Сайт»).

1.8. «Исполнитель» вправе в любое время вносить изменения в условия «Договора-оферты». Изменения в условия «Договора-оферты» начинают свое действие с момента опубликования их на «Сайте».

1.9. «Договор-оферта» может быть отозван в любое время.

1.10. «Договор-оферта» не требует скрепления печатями и/или подписания «Заказчиком» и «Исполнителем» (далее по тексту – «Стороны»), сохраняя при этом полную юридическую силу.

## **2. Предмет договора**

2.1. В соответствии с условиями «Договора» «Исполнитель» обязуется оказать «Услуги», а «Заказчик» обязуется оплатить «Услуги».

2.2. Виды и наименование занятий, перечень тем, форма реализации занятий, срок обучения и иные необходимые характеристики занятий указываются в «Программе обучения» «Исполнителя», а стоимость занятий указывается в «Прейскуранте» «Исполнителя». «Программа обучения» и «Прейскурант» «Исполнителя» являются неотъемлемыми частями «Договора-оферты».

2.3. «Исполнитель» устанавливает следующие правила приема и требования к «Заказчику»:

- «Исполнитель» рекомендует «Заказчику» пройти предварительное тестирование для оценки своих способностей к обучению иностранным языкам  
\"\_Программы\_для\_предварительного\_тест\" при результатах тестирования ниже нормы эффективность обучения не гарантируется в полном объеме.

2.4. Для оказания услуг «Исполнитель» вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

2.5. «Услуги» оказываются через Интернет с использованием: электронной почты,

## **3. Срок акцепта, срок действия договора**

3.1. Срок для совершения акцепта «Заказчиком» составляет: до 1-го или до 15-го числа каждого месяца, или в течение 10-ти дней со дня получения материалов первого урока «Заказчиком». Срок для совершения акцепта считается соблюденным, в случае если «Исполнитель» получил акцепт в пределах вышеуказанных сроков.

В случаях, когда своевременно направленный акцепт получен с опозданием, акцепт не считается опоздавшим, если «Заказчик», уведомит «Исполнителя» о получении акцепта с опозданием. Если «Исполнитель» немедленно сообщит «Заказчику» о принятии акцепта, полученного с опозданием, «Договор» считается заключенным.

3.2. «Договор» вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

## **4. Сроки обучения**

4.1. Сроки обучения соответствуют «Программе обучения» «Графику занятий» «График занятий» – являющимся неотъемлемой частью «Договора-оферты». Конкретные время, количество и даты консультаций устанавливаются индивидуально, по договоренности «Исполнителя» и «Заказчика».

## **5. Права и обязанности сторон**

5.1. «Заказчик» обязуется:

5.1.1. Оплачивать «Услуги» в порядке, размере и сроки, предусмотренные «Договором-офертой».

5.1.2. Своевременно передать все необходимые документы и информацию «Исполнителю».

5.1.3. Надлежащим образом выполнять все задания, содержащиеся в уроках и рекомендации, которые дает «Исполнитель», не допускать пропусков в занятиях.

5.1.4. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к «Исполнителю» и другим обучающимся,

5.1.5. Не использовать информацию, полученную от «Исполнителя» способами, способными привести к нанесению ущерба интересам «Исполнителя».

5.1.6. Возмещать ущерб, причиненный интеллектуальной собственности «Исполнителя» в соответствии с законодательством России (нарушение авторских прав).

## **5.2. «Исполнитель» обязуется:**

5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание «Услуг» в соответствии с «Программой обучения», «Графиком занятий» и «Договором-офертой», создать все необходимые условия для успешного обучения «Заказчика».

5.2.2. Соблюдать согласованный «Сторонами» «График занятий».

5.2.3. Обеспечивать «Заказчика»:

- необходимыми учебно-методическими материалами для обучения.

5.2.4. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о «Заказчике» только для оказания «Услуг», не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о «Заказчике».

5.2.5. Проявлять уважение к личности «Заказчика», не нарушать прав «Заказчика» на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.2.6. Давать устные и письменные консультации «Заказчику» по дополнительным вопросам «Заказчика». Сложность вопроса и сроки консультирования определяется в каждом конкретном случае «Исполнителем» самостоятельно. Консультации входят в стоимость обучения.

5.3. «Заказчик» вправе:

5.3.1. Требовать от «Исполнителя» предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания «Услуг».

5.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания «Услуг» «Исполнителем».

5.3.3. Отказаться от исполнения «Договора» при условии оплаты «Исполнителю» фактически осуществленных последним расходов на оказание «Услуг».

5.3.4. Если «Исполнитель» своевременно не приступил к оказанию «Услуг» или если во время оказания «Услуг» стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания «Услуг» по своему выбору:

- назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию «Услуг» и (или) закончить оказание «Услуг»;

- расторгнуть договор.

5.3.5. Обращаться к «Исполнителю» по всем вопросам, связанным с оказанием «Услуг», а также задавать вопросы, связанные с оказанием «Услуг».

5.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

5.4. «Исполнитель» вправе:

5.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания «Услуг» исходя из требований законодательства, а также конкретных условий «Договора-оферты» с учетом пожеланий «Заказчика».

5.4.2. Самостоятельно определять систему оценок обучения, формы и порядок оценки.

5.4.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих «Услуги», и по своему усмотрению распределять между ними работу.

5.4.4. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые «Услуги».

5.4.5. Отказаться от исполнения «Договора» при условии полного возмещения убытков «Заказчику» в соответствии с законодательством России.

5.4.6. Получать от «Заказчика» любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по «Договору-оферте». В случае непредставления либо неполного или неверного представления «Заказчиком» информации «Исполнитель» вправе приостановить исполнение своих обязательств по «Договору-оферте» до представления необходимой информации.

## **6. Перенос занятий и пропуск занятий**

6.1. В случае если «Исполнитель» не может выслать по электронной почте учебные материалы по графику или не может выйти на связь (например, сбой у провайдера или на хостинге, отсутствие связи или отключение электроэнергии), он обязан предупредить об этом «Заказчика» путем размещения объявления на «Сайте» или по электронной почте с указанием сроков возобновления связи.

6.2. Если в согласованное время «Заказчик» не выходит на связь, «Исполнитель» обязан ожидать «Заказчика» в течение 30-ти минут. В случае не появления «Заказчика» в установленное время в сети Интернет консультация считается пропущенной по вине «Заказчика».

## **7. Порядок сдачи-приема услуг**

7.1. В течение десяти рабочих дней со дня прохождения «Заказчиком» полного курса обучения «Исполнитель» обязан предоставить «Заказчику»:

- «Акт сдачи-приема оказанных услуг» (далее по тексту «Акт») - 2 экземпляра.

7.2. Документы, указанные в п. 7.1. «Договора-оферты» «Исполнитель» отправляет Заказчику по электронной почте по своему выбору.

7.3. «Услуги» считаются оказанными «Исполнителем» надлежащим образом в случае передачи «Исполнителем» всех документов, указанных в п. 7.1. «Договора-оферты».

## **8. Стоимость услуг**

8.1. Общая стоимость «Услуг» рассчитывается из стоимости выбранных «Заказчиком» занятий в «Программе обучения» в соответствии с «Прейскурантом» \ «Исполнителя».

8.2. Общая стоимость «Услуг» может быть изменена только путем подписания дополнительного соглашения к «Договору».

## **9. Порядок расчетов**

9.1. Оплата «Услуг» по «Договору» осуществляется в порядке 100 (сто) –процентной предоплаты в сроки указанные в п.3.1 «Договора-оферты».

9.2. «Заказчик» может оплатить стоимость «Услуг» любым из перечисленных ниже способов:

-перечисление «Заказчиком» денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет «Исполнителя». При этом обязанности «Заказчика» в части оплаты до «Договору» считаются исполненными со дня списания денежных средств банком «Заказчика» со счета «Заказчика»;

- перечисление «Заказчиком» денежных средств с помощью системы электронных платежей «WebMoney», системы денежных переводов «Western Union», телеграфным переводом и иных платежных систем, указанных «Исполнителем».

## **10. Ответственность сторон**

10.1. «Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по «Договору» в соответствии с законодательством России.

10.2. Неустойка по «Договору» выплачивается только на основании обоснованного письменного требования «Сторон».

10.3. Выплата неустойки не освобождает «стороны» от выполнения обязанностей, предусмотренных «Договором».

## **11. Основания и порядок расторжения договора**

11.1. «Договор» может быть расторгнут по соглашению «Сторон», а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из «Сторон» по основаниям, предусмотренным законодательством.

11.2. Расторжение «Договора» в одностороннем порядке производится только по письменному требованию «Сторон» в течение 30-ти календарных дней со дня получения «Стороной» такого требования.

## **12. Разрешение споров из договора**

12.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из «Договора» не является для «сторон» обязательным.

12.2. Претензионные письма направляются «сторонами» нарочно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению «сторон».

12.3. Направление «сторонами» претензионных писем иным способом, чем указано в п. 12.2 «Договора» не допускается.

12.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

12.5. Споры из «Договора» разрешаются в судебном порядке.

### **13. Форс-мажор**

13.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по «Договору» в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от «Сторон» обстоятельств.

13.2. «Сторона», которая не может выполнить обязательства по «Договору», должна своевременно, но не позднее 10-ти календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую «Сторону», с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

13.3. «Стороны» признают, что неплатежеспособность «Сторон» не является форс-мажорным обстоятельством.

### **14. Прочие условия**

14.1. «Стороны» признаются, что если какое-либо из положений «Договора» становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения «Договора» обязательны для «Сторон» в течение срока действия «Договора».

### **15. Реквизиты «Исполнителя» и контактная информация**

15.1. ИП Корытко З.М.

РФ, Москва, ФНС № 46; ОГРНИП: 311774615900313; ИНН: 77042040159; паспорт: 4508 № 199481 выдан 18.10.2005 РФ, тел.: +79104207012; e-mail: freeschool@list.ru сайт: www.royal-courses.ru

15.2. Банковские реквизиты

Банк АО КБ "ЮНИСТРИМ" БИК 044525550; к/с 30101810145250000550  
ИП Корытко Зоя Михайловна р/с 408028105000000004